



Rabka-Zdrój, dnia 20 lipca 2016 r.

**Zapytanie ofertowe Nr 1/SDZ/OPOLE  
na pełnienie funkcji Kierownika Kursu**

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji” z siedzibą w Rabce-Zdroju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu w ramach Projektu „Szkoła dla zdrowia – kursy zawodowe dla pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-0038/15, realizowanego w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na wyłonienie Wykonawcy/ Wykonawców pełnienia funkcji Kierownika Kursu w ramach kursów:

- 1) Specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych - Część I - Program CKPPIP z dnia 3 listopada 2015 roku;
- 2) Specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych – Program CKPPIP z dnia 19 sierpnia 2015 roku.

**Zamawiający:**

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji”

ul. Podhalańska 4

34-700 Rabka-Zdrój

Tel./Fax: 18 26 76 894

e-mail: [efs@malopolska.edu.pl](mailto:efs@malopolska.edu.pl)

Osoba do kontaktu:

Dominika Stachańczyk

tel. 18 26 76 894,

e-mail: [efs@malopolska.edu.pl](mailto:efs@malopolska.edu.pl)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.malopolska.edu.pl](http://www.malopolska.edu.pl) oraz stronie projektu [www.medyczne.malopolska.edu.pl](http://www.medyczne.malopolska.edu.pl);
- 2) Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Zebranie i ocenę ofert;
- 4) Wybór Wykonawcy;
- 5) Sporządzenie protokołu;
- 6) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> ;

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/ Wykonawców pełnienia funkcji Kierownika Kursu w ramach Kursu Specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych - Część I – realizowanego zgodnie z programem CKPPIP z dnia 3 listopada 2015 roku i/lub Kursu Specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych – realizowanego zgodnie z programem CKPPIP z dnia 19 sierpnia 2015 roku.
2. Zamówienie dotyczy realizacji kursów w Opolu w terminie lipiec - październik 2016 roku.



3. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kierownika/kierowników kursów specjalistycznych w ramach projektu „Szkoła dla zdrowia – kursy zawodowe dla pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-039/15, w określonych poniżej tematach:

**1) Kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I (wymiar zatrudnienia 40 godzin)**

W ramach kursu Uczestnik bierze udział w :

- 33 h zaj. teoretycznych (wykłady) w całej grupie (zaj. weekendowe);
- 12 h zaj. teoretycznych (ćwiczenia) w 3 grupach 10-osobowych (zaj. weekendowe)
- 20 h staży w 3-osobowych podgrupach (w trybie dziennym, łącznie 10 podgrup).

**2) Kursu specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych (wymiar zatrudnienia 40 godzin)**

W ramach kursu Uczestnik bierze udział w:

- 31 h zaj. teoretycznych (wykłady) w całej grupie (zaj. weekendowe);
- 41 h zaj. teoretycznych (ćwiczenia) w 3 grupach 10-osobowych (zaj. weekendowe)
- 25 h staży w 6-osobowych podgrupach (w trybie dziennym, łącznie 5 podgrup).

4. Wymagane kwalifikacje od kandydatów:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) Kierownikiem kursu specjalistycznego może być pielęgniarka, położna, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu ; LUB
- 2) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie, w dziedzinie będącej przedmiotem kursu i jest aktualnie zatrudniona w tej dziedzinie.

5. Zakres obowiązków:

Do obowiązków kierownika kursu należy:

- 1) ustalenie szczegółowego planu zajęć (w porozumieniu z organizatorem) objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu;
- 2) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;
- 3) sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych;
- 4) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu, w ramach szkolenia praktycznego;
- 5) ocenianie przygotowanych przez pielęgniarki i położne opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu;
- 6) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu oraz przygotowywania protokołów z poszczególnych zaliczeń modułów;
- 7) prowadzenie hospitacji/obserwacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz dokumentowanie prowadzonych obserwacji (dokumentacja zdjęciowa);
- 8) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu,
- 9) uczestnictwo w komisji kwalifikacyjnej § 24 ust 2 pkt. 1 rozporządzenia;
- 10) uczestnictwo w komisji egzaminacyjnej § 30 ust 5 pkt. 1 rozporządzenia,
- 11) przedstawienie uczestnikom kursu: celu, programu i organizacji kształcenia,
- 12) ocenianie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,



- 13) pomaganie w rozwiązywaniu problemów,
- 14) udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom kursu,
- 15) nadzór nad dokumentacją kursu związaną z realizacją kursu ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru, karty stażowe, itp. – dokumenty dostarczane przez organizatora),
- 16) przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych (co najmniej na początku kursu i na jego zakończenie – ankiety dostarczane przez organizatora),
- 17) oznaczenia miejsc prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursów w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- 18) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, w tym o nieobecnościach Uczestników w zajęciach,
- 19) archiwizacja i przekazanie do organizatora testów sprawdzających, programów zajęć i innych dokumentów związanych z organizacją kształcenia,
- 20) prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej (Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**).

## **II. Wspólny Słownik Zamówień**

- (CPV): 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80320000-3 - Usługi edukacji medycznej  
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

## **III. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych**

Oferta częściowa dotyczy złożenia oferty na pełnienie funkcji kierownika tylko jednego kursu.

## **IV. Miejsce realizacji usług i termin**

1. Usługi mają być świadczone na terenie miasta Opole.
2. Usługi mają być świadczone pomiędzy lipcem 2016 r. a październikiem 2016 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



- b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- c) posiadają doświadczenie na stanowisku Kierownika Kursu,
- d) dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) posiadają odpowiednie kwalifikacje na pełnienie funkcji Kierownika Kursu,
- f) w przypadku oferentów świadczących usługi osobiście (dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.**

2. Warunek określony w ppkt 1 lit. a, b, c, d, f – Oświadczenie Wykonawcy.

3. Warunek określony w ppkt 1 lit. e Zamawiający zweryfikuje na podstawie przedstawionej (obowiązkowo) dokumentacji :

- kopia dyplomu magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa lub
- kopia dyplomu specjalizacji
- w odniesieniu do co najmniej pięcioletniego stażu pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu - Kwestionariusz osobowy CV oraz zaświadczenie potwierdzające staż pracy,
- w odniesieniu do aktualnego zatrudnienia w dziedzinie będącej przedmiotem kursu – Zaświadczenie pracodawcy.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP lub PESEL.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT/dochodowy i składki ZUS), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” powinien wskazać cenę za kierowanie jednym kursem dla 30 osobowej grupy.
6. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, dojazdów, itd.
7. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
8. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na Kurs Ordynowanie leków i wypisywanie recept i/lub jedną ofertę na Kurs Wywiad i badanie fizykalne.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

10. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
12. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców oraz dokona oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt VIII ppkt 1 lit. e, Zapytania ofertowego.
13. Ofertę należy dostarczyć do dnia 28.07.2016 r. do godziny 23.59.
14. Miejsce i sposób złożenia oferty :
  - a) drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego – [efs@malopolska.edu.pl](mailto:efs@malopolska.edu.pl) z podaniem numeru zamówienia w temacie maila.
  - b) osobiście w Biurze Projektu Zamawiającego: Małopolskie Centrum Edukacji, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/SDZ/OPOLE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (Sekretariat czynny w godzinach 9.00 - 16.00).
  - c) pocztą lub kurierem na adres Biura Projektu Zamawiającego: Małopolskie Centrum Edukacji, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/SDZ/OPOLE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (decyduje data wpływu oferty).
15. Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
  - b) zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
  - c) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - cena ofertowa brutto (cena za pełnienie funkcji Kierownika w ramach jednej 30 osobowej grupy Uczestników) - 100%
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$(\text{Najniższa cena Oferty} \div \text{Cena ocenianej Oferty}) \times 100 = \text{ilość punktów}$

3. Liczby punktów stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oceny ofert dokona kierownik projektu oraz opiekun merytoryczny.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu- zgodnie z ppkt 1 i 2- punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.
5. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą /Wykonawcami z pozycji pierwszej listy, o której mowa w ppkt 4 powyżej, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.



7. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

**VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następnym dniu po przekazaniu informacji o wyborze ofert najkorzystniejszych.
2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie jest konieczne lub nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym nie stosowanie się do stosownych przepisów, rozporządzeń, programów kursów) stosowane są kary umowne w wysokości 10% wartości zamówienia.

**IX. Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.