



Rabka-Zdrój, dnia 5 sierpnia 2016 r.

**Zapytanie ofertowe Nr 4/SDZ/OPOLE
na usługi wynajmu sali szkoleniowej**

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji” z siedzibą w Rabce-Zdroju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu w ramach Projektu „Szkoła dla zdrowia – kursy zawodowe dla pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-0038/15, realizowanego w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi wynajmu sali szkoleniowej podczas realizacji kursów:

- 1) Specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych - Część I;
- 2) Specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych.

Zamawiający:

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji”

ul. Podhalańska 4

34-700 Rabka-Zdrój

Tel./Fax: 18 26 76 894

e-mail: efs@malopolska.edu.pl

Osoba do kontaktu:

Dominika Stachańczyk

tel. 18 26 76 894,

e-mail: efs@malopolska.edu.pl

Postępowanie prowadzone jest w trybie uproszczonym w formie rozeznania rynku poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: www.malopolska.edu.pl oraz stronie projektu www.medyczne.malopolska.edu.pl;
- 2) Zebranie i ocenę ofert;
- 3) Wybór Wykonawcy;

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi wynajmu sali szkoleniowej podczas realizacji Kursu Specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych - Część I oraz Kursu Specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych.

2. Zamówienie dotyczy realizacji kursów w Opolu w terminie sierpień - październik 2016 roku.

3. Przedmiotem zamówienia są usługi wynajmu sali szkoleniowej podczas realizacji kursów specjalistycznych w ramach projektu „Szkoła dla zdrowia – kursy zawodowe dla pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-039/15, na określonych poniżej zasadach:

a) sala dopasowana do ilości uczestników, z naturalnym oświetleniem, wyposażona w co najmniej: ekran, flipchart, rzutnik, laptop.

b) W każdym kursie weźmie udział ok. 30 osób. Zajęcia odbywać się będą w następującym układzie:
Kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I:

- 33 h zaj. teoretycznych (wykłady) w całej grupie (zaj. weekendowe);
- 12 h zaj. teoretycznych (ćwiczenia) w 3 grupach 10-osobowych (zaj. weekendowe lub w dni pracujące)

Kurs specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych:

- 31 h zaj. teoretycznych (wykłady) w całej grupie (zaj. weekendowe);
- 41 h zaj. teoretycznych (ćwiczenia) w 3 grupach 10-osobowych (zaj. weekendowe lub w dni pracujące)

Szczegółowy rozkład kursów, godziny świadczenia usług wynajmu sali szkoleniowej na poszczególne zajęcia zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć.

II. Wspólny Słownik Zamówień

(CPV): CPV 55120000-7 Usługa wynajmu sali szkoleniowej

III. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

IV. Miejsce realizacji usług i termin

1. Usługi mają być świadczone na terenie miasta Opole.
2. Usługi mają być świadczone pomiędzy sierpniem 2016 r. a październikiem 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2. Warunek określony w ppkt 1 lit. a, b, c – Oświadczenie Wykonawcy.

VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny jednostkowej za 1 godzinę (60 minut) na usługi wynajmu sali szkoleniowej. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (jeżeli dotyczy musi zawierać również podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków itd.
6. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
8. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
10. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców.
11. Ofertę należy dostarczyć do dnia 11.08.2016 r. do godziny 23.59.
12. Miejsce i sposób złożenia oferty :
 - a) drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego – efs@malopolska.edu.pl z podaniem numeru zamówienia w temacie maila.
 - b) osobiście w Biurze Projektu Zamawiającego: Małopolskie Centrum Edukacji, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 4/SDZ/OPOLE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (Sekretariat czynny w godzinach 9.00 - 16.00).
 - c) pocztą lub kurierem na adres Biura Projektu Zamawiającego: Małopolskie Centrum Edukacji, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 4/SDZ/OPOLE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (decyduje data wpływu oferty).
13. Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
 - c) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena ofertowa brutto (cena jednostkowa za 1 godzinę tj. 60 minut na usługi wynajmu sali szkoleniowej) - 100%
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$(\text{Najniższa cena Oferty} \div \text{Cena ocenianej Oferty}) \times 100 = \text{ilość punktów}$

3. Liczby punktów stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oceny ofert dokona Kierownik projektu.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu- zgodnie z ppkt 1 i 2- punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.
5. W przypadku uzyskania równiej ilości punktów przez co najmniej dwóch Wykonawców Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą z pozycji pierwszej listy, o której mowa w ppkt 4 powyżej, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następny dzień po przekazaniu informacji o wyborze ofert najkorzystniejszych.
2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie jest konieczne lub nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym nie stosowanie się do stosownych przepisów, rozporządzeń, programów kursów) stosowane są kary umowne w wysokości do 10% wartości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.

IX. Opis warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.