

Projekt nr 2019-1-PL01-KA102-064574

„Blżej Europy - staże zawodowe w europejskich przedsiębiorstwach”

Projekt realizowany jest w ramach programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Blżej Europy – staże zawodowe w europejskich przedsiębiorstwach

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr 2019-1-PL01-KA102-064574, pt.: **„Blżej Europy - staże zawodowe w europejskich przedsiębiorstwach”** który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Realizatorem Projektu jest **Małopolskie Centrum Edukacji sp. z o.o.** z siedzibą w Rabce-Zdroju, w konsorcjum z **Zespołem Szkół Nr 3 im. Bolesława Barbackiego** w Nowym Sączu (ZS Nr 3), **Zespołem Szkół Ekonomicznych** w Nowym Sączu (ZSE) oraz z **Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Suskiego** w Nowym Targu (ZS CKR).
2. Projekt realizowany jest w terminie od **01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.**
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczniów na 4-tygodniowe praktyki zawodowe w greckich lub portugalskich przedsiębiorstwach. Praktyki odbędą się w 2020 r. i planowane są w następujących terminach*:
 - 2.03.-27.03.2020 – ZS Nr 3 w Nowym Sączu,
 - 04.05.-29.05.2020 – ZSE w Nowym Sączu,
 - 11.05.-05.06.2020 – ZS CKR w Nowym Targu.

* Planowane terminy mogą ulec zmianom w zależności od dostępnych połączeń lotniczych lub z innych ważnych przyczyn.

4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 55 uczniów.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny złożony z 2 przedstawicieli każdej ze szkół biorących udział w projekcie (rekrutacja prowadzona osobno dla każdej szkoły) oraz przedstawiciela realizatora projektu, w terminie od **09 do 23 stycznia 2020 r.:**
 - A.1. ZS nr 3 w Nowym Sączu, dla uczniów III klas w zawodzie technik mody: **18 miejsc;**
 - A.2. ZSE w Nowym Sączu, dla uczniów I (tylko w sytuacji, gdy uczeń w chwili wyjazdu będzie już uczniem klasy II) i II klas w zawodzie technik ekonomista: **18 miejsc;**

- o A.3. ZS CKR w Nowym Targu, dla uczniów III klas w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych: **19 miejsc.**
- 2. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do programu zostanie zatwierdzona przez Koordynatora projektu (z ramienia Małopolskiego Centrum Edukacji sp. z o.o.) oraz Dyrektora Szkoły.
- 3. W skład każdego Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - Dyrektor szkoły,
 - Kierownik szkolenia praktycznego,
 - Koordynator projektu (z ramienia realizatora projektu).
- 4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.
- 5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem:
 - III klasy w zawodzie technik mody (w przypadku uczniów ZS nr 3 w Nowym Sączu) lub
 - II klasy w zawodzie technik ekonomista (w przypadku ZSE w Nowym Sączu) lub
 - III klasy w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych (w przypadku uczniów ZS CKR w Nowym Targu),oraz została zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do wyjazdu.
- 6. Proces rekrutacji obejmuje 3 etapy:
 1. Kwalifikacja formalna (Wstępne Kryteria Selekcji Kandydatów)
 2. Kwalifikacja merytoryczna
 3. Podpisywanie umów o udział w projekcie.
- 7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w siedzibie szkoły (w sekretariacie szkoły lub osobiście do rąk własnych kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole) następujące dokumenty:
 - formularz aplikacyjny wraz z załącznikami (kserokopia świadectwa ukończenia poprzedniej klasy, inne, jeśli dotyczy);
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej.
- 9. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 10. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania (WSTĘPNE KRYTERIA SELEKCJI KANDYDATÓW):

REKRUTACJA

Każdy Kandydat musi spełniać kryteria:

- jest uczniem/uczennicą szkoły i klasy wybranej do dofinansowania, zgodnie z bieżącym Regulaminem,
- posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na bieżący rok kalendarzowy.

11. Uczniowie spełniający Wstępne kryteria selekcji wezmą udział w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym (KWALIFIKACJI MERYTORYCZNEJ), mającym na celu **uzyskanie punktów rekrutacyjnych (maksymalnie 90 punktów)**:
 1. **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:**
co najmniej 4,5 – 20 punktów,
pomiędzy 4,4 a 4,0 – 10 punktów,
pomiędzy 3,9 a 3,0 – 5 punktów.
 2. **Ocena z języka angielskiego lub niemieckiego (j. niemiecki dotyczy tylko klas, w których jest to język wiodący i będzie on językiem staży zagranicznych):**
co najmniej 4,5 – 20 punktów,
pomiędzy 4,5 a 4 – 10 punktów,
pomiędzy 3,9 a 3,0 – 5 punktów.
 3. **Ocena z zachowania:**
wzorowa – 20 punktów,
bardzo dobra – 10 punktów,
dobra – 5 punktów.
 4. **Ocena wychowawcy klasy:**
Oceniana jest aktywność ucznia na rzecz szkoły, udział w konkursach, olimpiadach, praca w samorządzie szkoły, itp. – możliwość przyznania od 0 do maksymalnie 10 punktów
 5. **Ocena wychowawcy, pedagoga, dyrektora:**
Możliwość przyznania dodatkowych 20 punktów dla osób z niepełnosprawnością lub wychowujących się w rodzinie patologicznej, ubogiej, niepełnej, z osobami chorymi/zależnymi. Uczniowie wybrani do udziału w ramach tego kryterium otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci wyższego kieszonkowego oraz dodatkowej wypłaty kieszonkowego przed wyjazdem na zakupy przed podróżą (walizka, kosmetyki, ubrania).
12. Punkty rekrutacyjne są przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniej klasy lub wydruku z dziennika elektronicznego z ocenami za ostatni zakończony semestr (w zależności od daty złożenia dokumentów – należy podać oceny najbardziej aktualne) oraz prawidłowo wypełnionego i kompletnego Formularza zgłoszeniowego.
13. Komisja po zsumowaniu wyników utworzy listę uczestników obejmującą osoby o najwyższej liczbie przyznanych punktów, odpowiednio dla każdej szkoły.
14. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do listy podstawowej będą tworzyć listę rezerwową.
15. W przypadku większej liczby osób z tą samą punktacją niż liczba przewidzianych miejsc w projekcie o wyższej pozycji na liście decyduje kolejno:

1. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych:
co najmniej 4,5 – 20 punktów,
pomiędzy 4,4 a 4,0 – 10 punktów,
pomiędzy 3,9 a 3,0 – 5 punktów.
 2. Posiadanie międzynarodowego certyfikatu językowego (np. TOFL, FCE, TOEIC i inne): 10 dodatkowych punktów.
 3. Rekomendacja Dyrektora szkoły.
16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje każdej osobie możliwość złożenia dowołaania. Odwołanie należy składać pisemnie w sekretariacie szkoły w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników. Odwołania mogą dotyczyć wyłącznie pomyłek w kalkulacji przyznanych punktów rekrutacyjnych.
17. O wynikach kwalifikacji Kandydaci zostaną poinformowani osobiście przez sekretariat szkoły lub Komisję Rekrutacyjną. Listy będą też dostępne dla Kandydatów w sekretariacie szkoły.
18. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczniów wypełnia dokumentację niezbędną do podpisania umowy oraz umowę uczestnictwa.
19. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczniów nie może być uczestnikiem zajęć/wyjazdów realizowanych w ramach projektu.
20. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
21. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
22. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników w ramach konkretnej grupy wyjazdowej liczba miejsc w innych grupach może zostać zwiększona, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Finansującej.
23. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych oraz udziału w stażu (mobilności), na który się zakwalifikował;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - otrzymania materiałów informacyjnych i kieszonkowego;
2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpisy na liście obecności, wymagana minimum 80% frekwencja);
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia;
- podejścia do egzaminu/testu na zakończenie zajęć przygotowawczych z j. angielskiego/niemieckiego oraz portugalskiego/greckiego przed wyjazdem i jego zaliczenie na poziomie co najmniej 60%;
- nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie/oświadczenie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych bez ważnej przyczyny lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Działania w projekcie – zajęcia przygotowawcze

1. Zakwalifikowani Uczestnicy projektu zobowiązani są do czynnego udziału w zajęciach przygotowawczych. W ramach zajęć przygotowawczych projekt przewiduje:
 - Przygotowanie pedagogiczne i BHP: 3 godziny dydaktyczne;
 - Przygotowanie kulturowe: 6 godzin dydaktycznych;
 - Przygotowanie językowe (j. portugalski lub grecki, w zależności od kraju mobilności): 20 godzin dydaktycznych;
 - Przygotowanie językowe (j. angielski lub niemiecki, w zależności od języka wiodącego mobilności): 20 godzin dydaktycznych.
2. Zajęcia przygotowawcze są obowiązkowe. Udział w zajęciach przygotowawczych przysługuje też osobom z list rezerwowych (udział jest w tym przypadku dobrowolny).

3. Uczestnicy zobowiązani są do uzyskania zaliczenia z zajęć przygotowawczych. Zaliczenie zajęć dobywa się na zasadzie obecności (co najmniej 80% obecności na każdych zajęciach) oraz na zasadzie egzaminu końcowego dla przygotowania językowego (w formie testu językowego z oceną co najmniej 60%) i zajęć kulturowych (praca zaliczeniowa).
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z zajęć przygotowawczych Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/a z listy a na wolne miejsce zakwalifikowana zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnicy mobilności trwających 20 dni roboczych zobowiązani są do wykonania oceny poziomu znajomości języka online (angielskiego lub niemieckiego, w zależności od języka wiodącego mobilności). Ocena jest obowiązkowa, brak dokonania Oceny poziomu znajomości języka online na wskazanej przez Organizatora platformie powoduje skreślenie z listy uczestników a na wolne miejsce zakwalifikowanie pierwszej osoby z listy rezerwowej.

§7

Działania w projekcie – organizacja mobilności

1. Projekt przewiduje organizację 3 mobilności:
 - **A.1. Technik Przemysłu Mody**, kraj wyjazdu: Portugalia, termin mobilności: 01 – 28/03/2020
 - **A.2. Technik Ekonomista**, kraj wyjazdu: Portugalia, termin mobilności: 03 – 30/05/2020
 - **A.3. Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych**, kraj wyjazdu: Grecja, termin mobilności: 10/05 – 06/06/2020
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyjazdów w przypadku problemów z organizacją lotów lub zakwaterowaniem dla poszczególnych grup.
3. Okres mobilności obejmuje transport oraz pobyt uczestników.
4. W ramach każdej mobilności uczestnik odbędzie:
 - 20 dni roboczych staży zawodowych u pracodawców (160 godzin) według programu szkolnego oraz 4 dni zajęć kulturowych obejmujących wycieczki w kraju przyjmującym (soboty oraz niedziele).
5. Uczestnicy zobowiązani są do dokumentowania każdego dnia stażu w Dzienniczku praktyk. Staże zawodowe kończą się egzaminem przeprowadzonym do 4 tygodni od powrotu do kraju, chyba, że Szkoła (partner projektu) wyznaczy inny termin, nie późniejszy jednak niż data zakończenia realizacji projektu.

§8

Ochrona danych osobowych w projekcie

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdrój, adres: Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celach rekrutacji i organizacji projektu „Blżej Europy - staże zawodowe w europejskich przedsiębiorstwach” realizowanego ze środków Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

3. Obowiązek informacyjny Administratora danych wobec uczestników projektu wynikający z RODO został określony w formularzu rekrutacyjnym.

4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo wglądu do treści jego danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestniczenia w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.