

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora/opiekuna w żłobku z dnia 06.03.2017 r.

Projekt „Lokomotywa – niepubliczne żłobki w Małopolsce”

Małopolskie Centrum Edukacji, realizator projektu „Lokomotywa – niepubliczne żłobki w Małopolsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

ogłasza nabór na **wolne stanowisko Dyrektora/opiekuna w żłobku.**

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Miejsce pracy:

- **Kraków**, os. Złotej Jesieni 2c

1. WYMAGANE KWALIFIKACJE:

Dyrektorem w żłobku może być osoba, która posiada:

- a. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo
- b. co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

Opiekunem/ką w żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje:

- a. Opiekunki dziecięcej,
- b. Pielęgniarki,
- c. Położnej,
- d. Nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- e. Nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- f. Pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Opiekunem/ką w żłobku może być także osoba, która posiada, co najmniej wykształcenie średnie oraz:

g. co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem, jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna w żłobku.

Ponadto opiekunem/ką w żłobku może być tylko osoba, która:

- h. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,



- i. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- j. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- k. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. OCZEKIWANIA:

- a. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu żłobkiem, przedszkolem lub inną placówką opiekuńczą lub edukacyjną,
- b. bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- c. motywacja do pracy,
- d. odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość, umiejętność pracy w grupie,
- e. umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- f. zdolności organizacyjne,
- g. mile widziane - podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- a. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- b. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- c. zarządzanie kadrą żłobka,
- d. planowanie zakupów, harmonogramu pracy, itp.
- e. nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym żłobka i jego bezpośredniego otoczenia,
- f. nadzór nad bezpieczeństwem dzieci,
- g. nadzór nad żywieniem dzieci i kontrolą jakości produktów żywnościowych,
- h. współpraca z rodzicami,
- i. czuwanie nad dyscypliną pracy,
- j. załatwianie spraw osobowych a w szczególności zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie, nagradzanie, udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom, ustalanie zastępstw w razie nieobecności,
- k. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do opiekunów w żłobku,
- l. opieka nad dziećmi w żłobku,



- ł. opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
- m. przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci,
- n. wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności,
- o. współpraca ze specjalistami żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dzieci,
- p. wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności,
- r. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z poszanowaniem różnorodności,
- s. prowadzenie wymaganej dokumentacji.

4. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a. list motywacyjny wraz z uzasadnieniem złożenia oferty,
- b. aktualne CV opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”,
- c. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- d. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach),

W przypadku zaproszenia kandydata/kandydatki do współpracy do umowy o pracę niezbędne będzie dołączenie również dokumentów:

- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- g. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- h. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- i. poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

5. OFERUJEMY:

- a. ciekawą pracę w dynamicznym zespole,



b. możliwość rozwoju i realizacji własnych pomysłów.

6. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

Oferty można składać osobiście w biurze projektu w Rabce-Zdroju, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **e-mail: efs@malopolska.edu.pl**

Złożone oferty będą na bieżąco weryfikowane a z wybranymi kandydatami/kami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.

Ostateczny termin składania ofert mija 17 marca 2017 r.

O wynikach naboru każdy kandydat/kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w godz. 9:00-15:00, od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu: 18 26 76 894.