



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/MCP/2017

z dnia 11.08.2017 r.

na zakup, dostawa i montaż mebli i wyposażenia w przedszkolach w Nowym Sączu, Bochni i Krzeszowicach. Realizacja zamówienia ma miejsce w związku z projektem „Lokomotywa – niepubliczne przedszkola w Małopolsce” nr RPMP.10.01.02-12-0181/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10. Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

Kod CPV:

Główny przedmiot:

39161000-8 Meble przedszkolne

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji”

ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój

NIP:735-155-21-54

Tel: 18 267 68 94

www.malopolska.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli i wyposażenia w przedszkolach w Nowym Sączu, Bochni i Krzeszowicach. Realizacja zamówienia ma miejsce w związku z projektem „Lokomotywa – niepubliczne przedszkola w Małopolsce” nr RPMP.10.01.02-12-0181/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10. Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

Szczegółowa lista mebli i wyposażenia wraz z opisem i liczbą sztuk znajduje się w Załączniku nr 1.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce: Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 22, Termin: do 01 września 2017 r.

Miejsce: Bochnia, ul. Trudna 64, Termin: do 01 września 2017 r.

Miejsce: Krzeszowice Termin: do 30 października 2017 r.



IV. ZALICZKI I PŁATNOŚCI

Nie ma możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Płatność będzie miała miejsce po realizacji zamówienia, na podstawie protokołu odbioru oraz faktur VAT/rachunków. Termin płatności: do 21 dni od otrzymania faktur/rachunków oraz protokołów odbioru, pod warunkiem dostępności środków na koncie bankowym dla projektu „Lokomotywa – niepubliczne przedszkola w Małopolsce”.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostawy i montażu całego wyposażenia zakupionego w ramach zamówienia.
2. Działania opisane w punkcie 1 odbywają się na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaproponowanego wyposażenia, fabrycznie nowego i wolnego od wad, spełniającego warunki produktów bezpiecznych. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być produktami o wysokiej jakości. Czas naprawy/wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie.
4. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku w przedszkolu.
5. Podane przez Zamawiającego parametry techniczne wyposażenia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować wyposażenie o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Wymiary poszczególnych elementów mogą być zbliżone do podanych w zestawieniu.
6. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady - co najmniej 12 miesięcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi najpóźniej do dnia 01.09.2017r. (dotyczy Nowego Sącza i Bochni) oraz do 30.10.2017 r. (dotyczy Krzeszowic). Za wykonanie usługi uważa się podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik do umowy, przez wszystkie strony umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że podane ceny jednostkowe każdej pozycji wskazane w złożonej ofercie obowiązywać będą w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w trakcie trwania umowy oraz 6 miesięcy po zrealizowaniu zamówienia.
9. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych oświadczeń (stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego). Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo opisanych w pkt. V od 1 do 9 zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta odrzucona.

VI. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

Dopuszcza się zmianę warunków umowy wyłącznie w przypadku, gdy:

zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o



zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Prawidłowo przygotowana oferta sprawdzana i weryfikowana będzie zgodnie z następującymi kryteriami:

- a. C- Cena: 80% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów -80)
- b. G- Okres udzielenia gwarancji: 20% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów -20)

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (P) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

- a. Cena (dotyczy ceny za kompleksową usługę, zgodnie z załącznikiem i opisem zamówienia)

$$C = (C_m / C_b) * 80$$

C- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

C_m-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C_b- Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Okres udzielenia gwarancji (G)

24 miesiące – 10 punktów

36 miesięcy – 20 punktów

Punkty otrzyma oferta, w ramach której Wykonawca zobowiąże się do 24- lub 36-miesięcznej gwarancji za każdy zamówiony element wyposażenia.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



- a) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami,
- b) Wykonawca składa ofertę obejmującą całość zamówienia (dotyczącą wykonania kompletnej usługi),
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert cząstkowych,
- d) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- e) W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- f) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty; **dopuszcza się złożenie oferty na innym formularzu pod warunkiem zachowania kolejności każdej pozycji oraz wszystkich wskazanych informacji (nazwa, opis, liczba sztuk, cena jednostkowa brutto, wartość brutto + zdjęcie),**
- g) Podpisy złożone przez oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną,
- h) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim,
- i) Oferta powinna zawierać:
 - cenę brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz koszty jednostkowe dla każdego wskazanego towaru (Formularz ofertowy, zał. 1),
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. 2),
 - zdjęcia proponowanego wyposażenia (**dopuszcza się dołączenie zdjęć w formie miniatur w formularzu zamówienia**),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (zał. 3).
- j) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą,
- k) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”,
- l) Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów),
- m) Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu;
- n) Wykonawca może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty,
- o) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski przekazywane będą pisemnie.



2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną- efs@malopolska.edu.pl.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
Dominika Stachańczyk – 509 261 992, efs@malopolska.edu.pl
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni robocze od momentu otrzymania zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmienić treść ogłoszenia, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej zmianie wszystkich zainteresowanych Oferentów. W wyniku wprowadzonych zmian Zamawiający może wydłużyć czas składania ofert, jeżeli zaistniałe zmiany wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach. O wydłużeniu czasu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów, których oferty wpłynęły do Biura Projektu za pomocą poczty elektronicznej.

XIII. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY

1. Oferty przyjmowane będą w siedzibie zamawiającego w formie pisemnej osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez e-mail na adres: efs@malopolska.edu.pl.
2. Oferta przesłana za pomocą poczty e-mail powinna być podpisana (skan podpisanej oferty) oraz powinna zawierać wszystkie niezbędne załączniki tj. oświadczenia, jak również dokumenty umożliwiające dokonanie pełnej oceny oferty.
3. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną: ofertę, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, paczce, opisaney i zaadresowanej na:
Małopolskie Centrum Edukacji (z dopiskiem „wyposażenie-meble”)
ul. Podhalańska 4
34-700 Rabka-Zdrój
5. **Termin składania ofert: do 18.08.2017 do godziny 23:59:59**
6. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

XIV. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zawiadomieni zostaną o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na stronie Zamawiającego : www.malopolska.edu.pl

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



2. Zamawiający zastrzega sobie zmianę warunków realizacji zamówienia, np. przez zwiększenie zamówienia lub zmniejszenie zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XVI. FORMA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Lokomotywa – niepubliczne przedszkola w Małopolsce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.