



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/MCP/2018

z dnia 05 stycznia 2018 r

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie zajęć dodatkowych w przedszkolu w Krzeszowicach.

Realizacja zamówienia ma miejsce w związku z projektem „Lokomotywa – niepubliczne przedszkola w Małopolsce” nr RPMP.10.01.02-12-0181/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10. Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji”

ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój

NIP:735-155-21-54

Tel: 18 267 68 94

www.malopolska.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie zajęć dodatkowych w przedszkolu w Krzeszowicach, w tym:

- j. angielski: 2 x tygodniowo x 2 grupy (zajęcia 30-minutowe)
- gimnastyka: 1 x tygodniowo x 2 grupy (zajęcia 30-minutowe)
- dogoterapia: 1 x miesięcznie x 2 grupy (zajęcia 30 minutowe)
- organizacja przedstawień teatralnych dla dzieci: 1 przedstawienie miesięcznie
- organizacja zajęć logopedycznych: 16 godzin (60 minut) miesięcznie

Szczegółowe wytyczne dla organizacji poszczególnych zajęć:

Wytyczne ogólne:

- w przypadku nieobecności osoby prowadzącej zajęcia zostaną zrealizowane w innym, wskazanym terminie;

- Zamawiający ma prawo odwołać osobę prowadzącą w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przedszkola, niepoprawnego zachowania, braku umiejętności prowadzenia zajęć (skargi od wychowawców grup przedszkolnych);
- liczba zajęć zależna będzie od liczby grup w poszczególnym przedszkolu (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby zajęć ze względu np. na mniejszy nabór dzieci i brak utworzenia wszystkich grup lub ze względu na nieobecność dzieci spowodowaną np. chorobami);
- liczba zajęć może zostać zwiększona o zajęcia rewalidacyjne, zgodnie ze wskazaniami IPET i/lub orzeczeniu z PPP dla danego dziecka;
- w przypadku zajęć z j. angielskiego, gimnastyki, logopedii osobami prowadzącymi mogą być wyłącznie osoby legitymujące się dyplomem ukończenia:
 1. studiów magisterskich na kierunku zgodnym lub zbliżonym z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 2. studiów magisterskich w specjalności zgodnej lub zbliżonej z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 3. studiów magisterskich na kierunku innym niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć, która ponadto posiada przygotowanie pedagogiczne i ukończyła studia podyplomowe z zakresu nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć lub
 4. studiów wyższych zawodowych na kierunku (specjalności) zgodnym lub zbliżonym z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 5. studiów magisterskich na kierunku innym niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć albo dyplomem ukończenia studiów wyższych zawodowych na kierunku (specjalności) innym niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć, która ponadto posiada przygotowanie pedagogiczne i ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny (lub posiada międzynarodowy certyfikat językowy w przypadku lektorów) z zakresu nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć lub
 6. zakładu kształcenia nauczycieli w specjalności zgodnej z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć albo zakładu kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć, która ponadto ukończyła kurs kwalifikacyjny z zakresu nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.

Wytyczne dla poszczególnych zajęć:

JĘZYK ANGIELSKI

Zajęcia językowe obejmujące tematykę zgodną z Podstawą programową dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz zajęcia poszerzające umiejętności wymagane Podstawą programową.

Zakres obowiązków nauczyciela j. angielskiego:

- 1) opracowanie/wyбір programu zajęć zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci w każdej grupie,
- 2) przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci zgodnie z opracowanym/wybrany programem,
- 3) monitorowanie postępów dzieci wraz z systematycznym dokumentowaniem przeprowadzanych zajęć w dzienniku zajęć,
- 4) współpraca z wychowawcami poszczególnych grup,
- 5) wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas zajęć,
- 6) dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowywanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem,
- 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji, w tym sprawozdań z realizacji zajęć i postępów dzieci,
- 8) udzielanie instrukcji rodzicom, w oparciu o które będą mogli kontynuować ćwiczenia w domu.



GIMNASTYKA

Gimnastyka korekcyjna służy zarówno profilaktyce wad postawy, jak i korekcie schorzeń już nabytych. Dla uatrakcyjnienia i jeszcze efektywniejszego rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego przedszkolaków, na zajęciach gimnastyki korekcyjnej dla dzieci wprowadzane będą elementy:

- ćwiczenia prowadzące do poznania siebie i własnego ciała,
- ćwiczenia pomagające zdobyć pewność siebie i budować poczucie bezpieczeństwa w swoim otoczeniu,
- ćwiczenia ułatwiające nawiązanie kontaktu oraz współpracę z partnerem i grupą.

Zakres obowiązków instruktora gimnastyki:

- 1) opracowanie/wyбір programu zajęć zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci w każdej grupie,
- 2) przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci zgodnie z opracowanym/wybrany programem,
- 3) monitorowanie postępów dzieci wraz z systematycznym dokumentowaniem przeprowadzanych zajęć w dzienniku zajęć,
- 4) współpraca z wychowawcami poszczególnych grup,
- 5) wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas zajęć,
- 6) dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowywanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem,
- 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji, w tym sprawozdań z realizacji zajęć i postępów dzieci,
- 8) udzielanie instrukcji rodzicom, w oparciu o które będą mogli kontynuować ćwiczenia w domu.

DOGOTERAPIA

Zajęcia z udziałem psa terapeutycznego, cel: rozwijanie sfery umysłowej dziecka, wpływ na koncentrację uwagi, rozwój mowy i funkcji poznawczych, pobudzanie zmysłu wzroku, słuchu, dotyku i węchu, kształtowanie pozytywnych emocji dziecka; Zajęcia z psem mają również za zadanie wpajanie w dzieci miłości do zwierząt, naukę umiejętności zachowania się w kontaktach ze zwierzętami.

PRZEDSTAWIENIA TEATRALNE

Teatr zaspokaja potrzeby psychiczne dzieci, odgrywa kluczową rolę w kształtowaniu osobowości. Bycie widzem pomaga w kształtowaniu wrażliwości estetycznej, rozwijaniu zainteresowań sztuką. Pozytywny bohater pomaga w zrozumieniu dlaczego jakieś zachowanie jest dobre, a inne złe. Od wykonawców oczekujemy przedstawień z morałem, estetycznych, dostosowanych do wieku dzieci przedszkolnych (w tym zwłaszcza najmłodszych odbiorców w wieku 2,5 – 4 lata). Przedstawienia mogą również dotyczyć kształtowania właściwych postaw, nawyków, przełamywania stereotypów (np. związanych z płcią czy niepełnosprawnością), zagadnień języków obcych, itp.

LOGOPEDIA

Celem zajęć logopedycznych jest profilaktyka wad wymowy i zaburzeń mowy, a także wspomaganie rozwoju kompetencji, które decydują o powodzeniu i sukcesach w edukacji szkolnej.

Zajęcia grupowe i indywidualne poprzedzone przeprowadzeniem diagnozy logopedycznej każdego dziecka. Zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanego logopedę w formie zabawowej mają za zadanie: usprawnić pracę narządów mowy, rozbudzić ciekawość aktywnością słowną, stymulować językowe umiejętności, zwiększyć możliwości poprawnego i twórczego opanowania języka przez dzieci w wieku przedszkolnym, nauczyć poprawnego oddychania i ekonomicznego zużycia powietrza, doskonalić koordynację słuchowo- ruchową, wzbogacać słownictwo i rozwijać umiejętność budowania dłuższych wypowiedzi poprawnych pod względem fonetycznym i gramatycznym.

Zakres obowiązków na stanowisku logopedy:



- 1) diagnozowanie oraz ciągłe i systematyczne monitorowanie poziomu rozwoju powierzonych dzieci,
- 2) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej bądź grupowej oraz dbanie o całokształt rozwoju dziecka,
- 4) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem,
- 5) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawianie opinii o dziecku opiekunowi prowadzącemu,
- 6) współpraca z nauczycielami poszczególnych grup,
- 7) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców,
- 8) dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowywanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem,
- 9) prowadzenie zajęć instruktażowych dla nauczycieli przedszkolnych,
- 10) uczestnictwo w szkoleniach i imprezach organizowanych w ramach współpracy z różnymi instytucjami.
- 11) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem,
- 12) przygotowywanie sprawozdania z pracy z dziećmi objętymi pomocą logopedyczną.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zajęcia prowadzone będą w okresie od lutego 2018 r. do stycznia 2019 r. z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacyjnej (lipiec-sierpień 2018 r.).

Miejsce prowadzenia zajęć:

Krzeszowice, ul. Kościuszki 37

Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację zajęć dodatkowych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne i/lub firmy/instytucje), którzy spełniają warunki

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy osób fizycznych zatrudnianych na podstawie umowy zlecenia lub osób fizycznych prowadzących własną działalność gospodarczą wykonujących zlecenie osobiście).

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych oświadczeń. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta odrzucona.



V. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

Dopuszcza się zmianę warunków umowy w przypadku, gdy:

zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Złożona oferta musi zawierać całkowitą wycenę tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.



3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością. Zamawiający nie dopuszcza w trakcie trwania umowy żadnych zmian cen.

5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto, tj. z uwzględnieniem należnego podatku VAT (w przypadku ofert składanych przez formy) lub z uwzględnieniem pochodnych pracodawcy do wynagrodzenia (tzw. „Brutto+”, w przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

6. Ocena dokonywana będzie osobno dla każdego rodzaju zajęć i każdego przedszkola (w sumie procedura dotyczy 10 różnych zamówień).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta sprawdzana i weryfikowana będzie zgodnie z następującymi kryteriami:

- a. C- Cena: 80% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów -80)
- b. S – Standard: 20% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 20)

łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (P) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$P = C + S$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Ocena dokonywana będzie osobno dla każdego rodzaju zajęć i każdego przedszkola (w sumie procedura dotyczy 10 różnych zamówień).

X. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

W niniejszym zamówieniu wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia.

- a. Cena

$$C = (C_m / C_b) * 80$$



C- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

Cm-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

Cb- Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Po uwagę zostanie wzięta cena jednostkowa za pojedyncze zajęcia.

b. Standard

S = ilość punktów przyznanych za spełnienie kryterium „standard”

Punktacja przyznana zostanie w przypadku ofert zawierających imienne referencje (referencje konkretnego nauczyciela, wskazanego w ofercie do prowadzenia zajęć), wraz ze wskazaniem numeru kontaktowego do osoby mogącej potwierdzić referencje. Referencje muszą dotyczyć dziedziny, której dotyczy składana oferta, prowadzenia zajęć z dziedziny, której dotyczy oferta przez okres co najmniej 10 miesięcy oraz muszą być wystawione przez przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, żłobki lub szkoły podstawowe.

Do 5 referencji – 10 punktów

Powyżej 5 referencji – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 20.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami,
- b) Wykonawca składa ofertę obejmującą całość zamówienia (dotyczącą wykonania kompletnej usługi), LUB ofertę obejmującą co najmniej jedną część zamówienia,
- c) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- d) W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- e) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- f) Podpisy złożone przez oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną,
- g) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim,
- h) Oferta powinna zawierać:
 - cenę brutto wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia,
 - informację na temat spełnienia kryterium „standard”, tj. kserokopie referencji (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
 - CV osoby wskazanej do prowadzenia zajęć, których oferta dotyczy wraz z dowodami posiadanych kwalifikacji (kserokopie dyplomów, itp.).



- i) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą,
- j) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”,
- k) Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów),
- l) Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu;
- m) Wykonawca może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty,
- n) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski przekazywane będą pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną- efs@malopolska.edu.pl.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
Dominika Stachańczyk – 509 261 992, efs@malopolska.edu.pl
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni robocze od momentu otrzymania zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmienić treść ogłoszenia, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej zmianie wszystkich zainteresowanych Oferentów. W wyniku wprowadzonych zmian Zamawiający może wydłużyć czas składania ofert, jeżeli zaistniałe zmiany wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach. O wydłużeniu czasu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów, których oferty wpłynęły do Biura Projektu za pomocą poczty elektronicznej.

XIII. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY

1. Oferty przyjmowane będą w siedzibie zamawiającego w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez e-mail na adres: efs@malopolska.edu.pl.
2. Oferta przesłana za pomocą poczty e-mail powinna być zapisana w formacie pdf oraz zawierać wszystkie niezbędne załączniki tj. oświadczenia, jak również dokumenty umożliwiające dokonanie pełnej oceny oferty.



3. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną: ofertę, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, paczce, opisanej i zaadresowanej na:
Małopolskie Centrum Edukacji (z dopiskiem „zajęcia dodatkowe”)
ul. Podhalańska 4
34-700 Rabka-Zdrój
5. **Termin składania ofert: do 15.01.2018 do godziny 23:59:59**
6. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

XIV. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zawiadomieni zostaną o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na stronie Zamawiającego : www.malopolska.edu.pl oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XVI. FORMA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Lokomotywa – niepubliczne przedszkola w Małopolsce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;